

प्रेषक,

एस० राजू
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्रारम्भिक शिक्षा, उत्तराखण्ड,
ननूरखेड़ा, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-1(वेसिक)

देहरादून: दिनांक: १० अप्रैल, 2014

विषय: वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए विभिन्न मर्दों में व्यय की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं० 318 / XXVII(1)/2013 दिनांक 18.3.2014 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान सं० 11 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष में धनराशि रु० 3,47,20,000-00 (रुपये तीन करोड़ सैंतालिस लाख बीस हजार मात्र) एवं आयोजनेत्तर पक्ष में धनराशि रु० 17,74,45,76,000-00 (रुपये सत्रह अरब चौहत्तर करोड़ पैंतालिस लाख छियाहत्तर हजार मात्र) अर्थात् कुल धनराशि रु० 17,77,92,96,000-00 (रुपये सत्रह अरब सतहत्तर करोड़ बानवे लाख छियानवे हजार मात्र) की धनराशि संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आपके निवर्तन पर रखते हुए निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

- (1) वित्त विभाग के उक्त संलग्न शासनादेश दिनांक 18.3.2013 की शर्तों का अनुपालन वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक की निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि के व्यय में सुनिश्चित किया जायेगा।
- (2) योजनाओं की विभिन्न मर्दों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी। स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष, आहरण/व्यय यथा आवश्यकता मासिक व्यय की सारिणी बनाकर किया जाय।
- (3) व्यय करने से पूर्व यथास्थिति अधिप्राप्ति नियमावली के सुसंगत प्राविधानों सहित सुसंगत वित्तीय नियमों तथा प्रचलित प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (4) योजनाओं के विभिन्न मर्दों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी। स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष, आहरण/व्यय यथा आवश्यकता मासिक व्यय की सारिणी बनाकर किया जाय।
- (5) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- (6) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (7) आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्याधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जाय।
- (8) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से अनुपालन किया जायेगा।

(9) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये उसमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।

02- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक 2202-01-प्रारम्भिक शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित संबंधित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

03- यह आदेश वित्त विभाग के पत्र सं० 318/ XXVII(1)/2014 दिनांक 18.3.2013 के द्वारा प्रदत्त अधिकारों के अन्तर्गत जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

मवदीय,

(एस० राजू)
प्रमुख सचिव।

सं० (i) / XXIV(1) / 2013-11 / 2014 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, ओवराय बिलिंग, देहरादून।
02. महालेखाकार(आडिट), महालेखाकार कार्यालय, वैभव पैलेस, सी-१/105 इन्द्रानगर, देहरादून।
03. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड (निदेशक के माध्यम से)।
04. राज्य परियोजना निदेशक, सर्व शिक्षा अभियान, ननूरखेड़ा देहरादून।
05. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड
06. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड (निदेशक के माध्यम से)
07. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, देहरादून।
08. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-३/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
09. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से
२५/११

(आर०के० तोमर)
संयुक्त सचिव।

लेखाशीर्षक		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
अनुदान संख्या-11			
2202	सामान्य शिक्षा		
01	प्रारम्भिक शिक्षा		
001	निदेशन तथा प्रशासन		
03	निदेशालय अधिष्ठान (02-001-03 से स्थानान्तरित)		
01- वेतन		14000	—
02- मजदूरी		30	—
03- मंहगाई भत्ता		15400	—
04- यात्रा व्यय		200	—
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय		200	—
06- अन्य भत्ते		1540	—
07- मानदेय		30	—
08- कार्यालय व्यय		230	—
09- विद्युत देय		200	—
10- जलकर/जलप्रमार		20	—
11- लेखन सामग्री और फार्म की छपाई		200	—
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		200	—
13- टेलीफोन पर व्यय		100	—
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		400	—
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये मुगतान		570	—
17- किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व		100	—
18- प्रकाशन		100	—
19- विज्ञापन, बिक्री और विरायापन व्यय		200	—
22- अतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		40	—
26- मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र		200	—
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		150	—
29- अनुरक्षण		100	—
44- प्रशिक्षण व्यय		150	—
45- अवकाश यात्रा व्यय		50	—
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर का क्य		150	—
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य		160	—
योग-03		34720	—
04- वैसिक शिक्षा परिषद का राजकीयकरण			
01- वेतन		—	7500000
03- मंहगाई भत्ता		—	8250000
04- यात्रा व्यय		—	650
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय		—	2000
06- अन्य भत्ते		—	825000
08- कार्यालय व्यय		—	1100
09- विद्युत देय		—	8500
10- जलकर/जलप्रमार		—	8000
11- लेखन सामग्री और फार्म की छपाई		—	1100
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		—	200
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये मुगतान		—	600
17- किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व		—	400
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		—	1
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		—	15000
29- अनुरक्षण		—	600
45- अवकाश यात्रा व्यय		—	800
योग- 04		—	16613951
07- विद्यालयों और सहायता प्राप्त जूहाठवि० एवं केंजी०/नर्सरी विद्यालयों को सहायता			
0702	सहायता पाप्त जूहाठस्कूल एवं केंजी०/नर्सरी विद्यालयों को सहायता		
43- वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान		—	862844
14	सहायता प्राप्त उमाविद्यालयों से संबद्ध प्राइमरी प्रभाग को सहायक अनुदान		
43- वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान		—	47250
योग- 102		—	910094

१०४६२

104	निरीक्षण			
03	क्षेत्रीय निरीक्षण (2202-02-101-03 से स्थानान्तरित)			
01-	वेतन	—	40565	
03-	मंहगाई भत्ता	—	44622	
04-	यात्रा व्यय	—	400	
05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	—	300	
06-	अन्य भत्ते	—	4462	
08-	कार्यालय व्यय	—	800	
09-	विद्युत देय	—	200	
10-	जलकर / जलप्रभार	—	100	
11-	लेखन सामग्री और फार्मां की छपाई	—	500	
12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	—	1200	
13-	टेलीफोन पर व्यय	—	300	
15-	गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	600	
16-	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	—	1000	
17-	किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	—	100	
19-	विज्ञापन, बिकी और विरुद्धापन व्यय	—	300	
26-	मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	—	350	
27-	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	400	
29-	अनुरक्षण	—	200	
44-	प्रशिक्षण व्यय	—	100	
45-	अवकाश यात्रा व्यय	—	100	
46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर का क्य	—	1000	
47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	—	350	
	योग-03	—	97949	
05	विकास खण्ड स्तर पर उप शिक्षा अधिकारी कार्यालयों की स्थापना (02-101-04 से स्थानान्तरित)			
01-	वेतन	—	50000	
03-	मंहगाई भत्ता	—	55000	
04-	यात्रा व्यय	—	800	
05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	—	200	
06-	अन्य भत्ते	—	5500	
08-	कार्यालय व्यय	—	1200	
09-	विद्युत देय	—	200	
10-	जलकर / जलप्रभार	—	80	
11-	लेखन सामग्री और फार्मां की छपाई	—	800	
12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	—	1000	
13-	टेलीफोन पर व्यय	—	600	
18-	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	—	1500	
17-	किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	—	1	
26-	मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	—	950	
27-	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	500	
29-	अनुरक्षण	—	450	
44-	प्रशिक्षण व्यय	—	1	
45-	अवकाश यात्रा व्यय	—	200	
46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर का क्य	—	2500	
47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	—	700	
	योग- 05	—	122182	
109	छात्रवृत्तियां तथा प्रोत्साहन			
04	प्रत्येक जिले में कक्षा-6 से 8 के बच्चों को पन्द्रह रुपये प्रतिमाह की दर से 3 वर्ष के लिये योग्यता छात्रवृत्ति			
21-	छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	—	400	
	योग- 109	—	400	
	सम्पूर्ण योग (अनुदान संख्या-11)	34720	17744576	

(महायोग कुल रूपये सत्रह अरब सतहसर करोड़ बानवे लाख छियानवे हजार मात्र)

(आर० के० तौमर)
संयुक्त सचिव